

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Калашниковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

12 января 2023

№ 68\2

О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственному за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2023 год.

В соответствии с локальными актами МОУ «КСОШ»: «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 01.01.2023 года заместителя директора по ВР Рябчикову М.В. должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

— разрабатывает и представляет на утверждение директору школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

— осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы, и уведомлений о конфликте интересов работников школы;

— осуществляет оценку коррупционных рисков;

— осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

— проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору школы;

— осуществляет меры по предупреждению коррупции в школе;

— осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников школы; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Утвердить план противодействия коррупции на 2023 год.

4. Утвердить карту коррупционных рисков МОУ «КСОШ» на 2023 год.

Директор  Н.М. Иванова



С приказом ознакомлена:

 М.В. Рябчикова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «КСОШ»

Н.М. Иванова

«12» января 2023 года



**План противодействия коррупции**

**муниципальное общеобразовательное учреждение « Калашниковская средняя общеобразовательная школа»**

наименование учреждения

на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников школы	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций школы	До 15 января	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками	Постоянно		Формирование

1	2	3	4	5
	учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		Иванова Н.М. Рябчикова М.А.Л	антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Рябчикова М.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Рябчикова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к	В течение года, по мере посту-		Противодействие коррупционным

1	2	3	4	5
	совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	пления	Рябчикова М.А.	проявлениям
1.9	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года, по отдельному плану	Рябчикова М.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения	В течение года	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.11	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.12	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Ежеквартально	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.13	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
1.14	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Тверской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
1.15	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Рябчикова М.А.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.16	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Иванова Н.М. Рябчикова М.А.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.17	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 25 декабря	Рябчикова М.А.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.18	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Иванова Н.М.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ВСОШ»

\_\_\_\_\_ Н.М. Иванова

приказ №68/2 от 12.01.2023 г.

**Карта коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения «Калашниковская средняя школа»**

(наименование ОУ)

на 2023 год

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной

				<p>политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	--	---



№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.	Деятельность образовательного учреждения	Педагогические работники, работники учреждения.	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности Образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждения.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного

			<p>распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Замалчивание информации.</p>		<p>учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	<p>Работа обращения юридическими физическими лиц</p>	<p>с Директор, заместители и директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	Средняя	<p>Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.</p> <p>Соблюдение установленного порядка обращений граждан.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ</p>

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Директор, завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

	ценностей.		расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		образовательном учреждении.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Директор, члены контрактной комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам,</p>		<p>правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p>

		цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без	
--	--	--	--

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.</p>
11.	Оплата труда	Директор, заместители	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры

		директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника.  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников общеобразовательного учреждения «Вёскинская средняя общеобразовательная школа»
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		лица	Предоставление недостаточной информации.		
13.	Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся	Заместитель директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Приём граждан в ОУ	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.